

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Всеволожская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»  
(ГБОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»)

**ПРИНЯТО**

на общем собрании ГБОУ ЛО  
«Всеволожская школа-интернат»  
Протокол № 65 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора ГБОУ ЛО  
«Всеволожская школа-интернат»  
Е.А. Федоренко  
Распоряжение от 01.09.2023 г. №97



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о группе продленного дня в  
ГБОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»

г. Всеволожск

2023 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014г. №1599, Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе-интернате в рамках оказания образовательных услуг, присмотру и уходу за детьми.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе-интернат является обеспечение адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся, создание условий для коррекционной помощи, успешной социализации, организация внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за обучающимися,
- организация коррекционных занятий,
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социализация обучающихся,
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы-интернат.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 12 человек.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на основании приказа директора школы-интернат. (Приложение №1)

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы-интернат.

3.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей. Режим работы группы продленного дня составляется с учётом пребывания обучающихся в школе-интернате до 17.00.

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), самоподготовка, участие в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.7. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора школы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид обучающегося, соответствующий деловому стилю одежды
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы-интернат;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе-интернат, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования, необходимой коррекционной помощи,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Документы:

- заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- распоряжение об открытии ГПД на новый учебный год
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- журнал работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в четверть.

Врио директора  
ГБОУ ЛО «Всеволожская школа-интернат»  
Е.А.Федоренко  
от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конт. Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу продленного дня на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_уч.год моего  
ребенка

\_\_\_\_\_

ученика (цу)\_\_\_\_\_класса.

В связи с

\_\_\_\_\_

С Положением о группе продленного дня, режимом дня ознакомлен (а) и согласна.

\*\*\*В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (последняя редакция), с  
ФЗ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и  
правонарушений несовершеннолетних», Уставом и Положением о группе продленного дня, дети  
до 14 лет покидают школу- интернат по окончании занятий внеурочной деятельности или  
послеурочной, в сопровождении родителей или лиц их замещающих.

\*\*\*Подвоз обучающихся на группе продленного дня, организуют родители(законные  
представители).

«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_